



# Merkblatt zu Lohn- und Gehalt

#### Arbeitnehmer:

Kündigungen von Arbeitnehmern ist nur schriftlich wirksam; daher mündliche Kündigung durch Arbeitnehmer immer schriftlich quittieren lassen!

Sachzuwendungen bis zur Freigrenze von € 50,00 monatlich sind auch dann steuerfrei, wenn sie ohne besonderen Anlass zugewendet werden.

### Altersvorsorge für Arbeitnehmer:

Der Arbeitgeber ist gesetzlich verpflichtet, seine Mitarbeiter auf die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge hinzuweisen. Dabei stehen dem Arbeitnehmer mehrere Alternativen zur Verfügung; z. B. Direktversicherung, Unterstützungskasse, Pensionskasse.

Dem Arbeitgeber entstehen keine zusätzlichen Kosten oder Nachteile. Die Altersvorsorge kann als Werkzeug zur Mitarbeiterbindung (z.B. als Leistungsanreiz) genutzt werden.

#### Lohnsteuer:

Dem Arbeitnehmer wird zum Jahresende eine Lohnsteuerbescheinigung ausgehändigt. Die Daten wurden dem Finanzamt übermittelt.

## Sozialversicherung:

- Die Krankenkassenbeiträge sind bereits zum 3.-letzten Banktag für den aktuellen Monat fällig.
- Pflicht zur Abführung der Umlage 1 und Umlage 2 für alle Arbeitnehmer bei Kleinbetrieben (bis 20 Arbeitnehmern).
- Die Lohnfortzahlung im Krankheitsfall für alle Arbeitnehmer möglich; die Erstattungsbeträge sind abhängig von der gewählten Krankenkasse.
- Um Fehlbuchungen und Säumniszuschläge zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen den Krankenkassen jeweils eine Einzugsermächtigung zu erteilen. Erfahrungsgemäß erstatten diese zuviel eingezogene Beiträge umgehend zurück.
- Die "Pauschalabgabe" für geringfügig Beschäftigte beträgt 30 %!

### für geringfügig Beschäftigte:

Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See

Bankverbindung: Commerzbank AG, Cottbus IBAN: DE86 1804 0000 0156 6066 00 BIC: COBADEFF180

#### Kontakt:

Deutsche Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See 45115 Essen Tel.: 0355/2902-70799

Fax: 0201/384-979797 www.minijob-zentrale.de Vordruck unter.

www.steuerberater-nahe.de
SERVICE - DOWNLOADS - LOHN-UND GEHALT MERKBLATT ALLGEMEIN LOHN.PDF